

«УТВЕРЖДЁН»

Протокол № 01 общего собрания Совета
организации от 02 апреля 2018 г.

Решение учредителя № 01 от 02 апреля 2018 г.

УСТАВ

(новая редакция № 2)

**Автономная некоммерческая организация
«Частная дошкольная образовательная организация
«Зелёный берег»**

Московская область

2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Частная дошкольная образовательная организация «Зелёный берег», именуемая в дальнейшем «Организация», создана в соответствии с Гражданским кодексом (частью первой) РФ от 30.11.1994 г. № 51 – ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.), Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.), Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ (ред. от 31.12.2017 г.) и является дошкольной образовательной организацией.

1.2 Организация является некоммерческой автономной организацией дошкольного образования, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями. Организация не имеет членства и учреждается гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.3 Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Московской области, решениями органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

2 НАИМЕНОВАНИЕ, УЧРЕДИТЕЛЬСТВО, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Частная дошкольная образовательная организация «Зелёный берег». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ЧДОО «Зелёный берег».

2.2 В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» Организация создана в организационно – правовой форме автономной некоммерческой организации, для осуществления образовательных функций некоммерческого характера.

2.3 Организация создана Учредителем – гражданином Российской Федерации:

2.3.1 Дьяконов Александр Викторович, дата рождения 11.09.1971 г., место рождения г. Москва, паспорт серии 45 16 № 874226, выдан отделом УФМС России по г. Москве по району Бибирево, дата выдачи 07.11.2016 г., код подразделения 770 – 078.

2.4 Местонахождение Организации:

141036, Российская Федерация, Московская область, Мытищинский район, д. Чиверёво, д. 49.

Местонахождение постоянно действующего единоличного исполнительного органа: 141036, Российская Федерация, Московская область, Мытищинский район, д. Чиверёво, д. 49.

Почтовый адрес Организации: 141036, Российская Федерация, Московская область, Мытищинский район, д. Чиверёво, д. 49.

2.5 Организация создается без ограничения срока деятельности.

3 ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим российским законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде.

3.2 Организация ведёт бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3 Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.4 Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.5 Организация может иметь в своей структуре филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6 Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

3.7 Вмешательство в деятельность Организации со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контрольных полномочий согласно действующего законодательства РФ.

3.8 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 30 » мая 2018 г.

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4.2 Предметом деятельности Организации является:

4.2.1 Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.2.2 Реализация основной дошкольной образовательной программы начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.3 Реализация основной дошкольной образовательной программы основного общего образования, направленной на становление и формирование личности обучающегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

4.2.4 Реализация дополнительных дошкольных общеобразовательных, общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности социально-педагогической направленности;
- туристическо - краеведческой направленности;
- информационно-консультативной направленности (клубы для родителей и детей студии, индивидуальные программы индивидуального развития);
- коррекционной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие);
- оздоровительной направленности (специальные группы развития, индивидуальное развитие)

4.2.5 Воспитание, обучение, развитие, а также уход, присмотр и оздоровление детей: в возрасте от 3

4.2.6 Организация и проведение массовых мероприятий для совместного отдыха детей и родителей (и их представителей), в том числе и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

4.2.7 Организация детских лагерей в период летних каникул, организация туристических походов.

4.2.8 Оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе.

4.2.9 Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области общего, дополнительного образования детей.

4.2.10 Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся.

4.2.11 Консультационная деятельность по вопросам реализации образовательных программ

4.2.12 Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности

4.2.13 Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом.

4.2.14 Организация мероприятий спортивно-оздоровительного характера.

4.3 Для достижения целей своего создания Организация:

- самостоятельно, в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта ДО, ~~ОГОС ДО~~ разрабатывает, принимает и реализовывает вариативные программы дошкольного образования, вносит в них ~~изменения~~.

- разрабатывает и утверждает годовой план воспитательно-образовательной работы и расписание ~~занятий~~.

- разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, ~~расписания занятий~~ дополнительного образования.

- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных ~~исключительством~~.

- оказывает консультационные и информационные услуги в области дошкольного и дополнительного ~~образования детей~~, связанных с уставными целями Организации.

- осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию ~~производства~~ и распространение мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации.

- разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, ~~учебники и иные~~ печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дисках и пр.).

- организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно ~~определяет~~ учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе ~~индивидуального~~.

- осуществляет в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи, дополнительные ~~платные образовательные~~ услуги, такие как подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельности, ~~театрализованной~~ деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному ~~языку и др.~~

- осуществляет в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи дополнительные ~~платные оздоровительные~~ услуги, а именно массаж, ЛФК, физиотерапия, ароматерапия и другие.

- осуществляет в соответствии со своими уставными целями, потребностями семьи, дополнительные ~~платные услуги~~: организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа ~~по запросам населения~~, организация летнего отдыха и др.

4.4 Организация может иметь обособленные учебные и иные подразделения в порядке, ~~определенном~~ законодательством Российской Федерации.

4.5 Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для ~~их~~ нормального роста и развития, с учетом режима работы Организации

4.6 Организация не оказывает квалифицированную медицинскую помощь, но имеет право ~~заключать~~ договора с профильными организациями для ее оказания. Медицинское обслуживание детей осуществляется ~~специально~~ закрепленным за Организацией врачом и другим медицинским персоналом на основании договора о ~~сотрудничестве~~ с организацией здравоохранения. На медицинский персонал возлагается проведение лечебно-~~профилактических~~ и, совместно с администрацией Организации, санитарно-гигиенических мероприятий, содействующих ~~сохранению~~ здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию детей дошкольного возраста.

5

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными ~~программами~~, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ею самостоятельно, в соответствии с федеральными ~~государственными~~ требованиями к структуре основных дошкольных образовательных программ и условиям их реализации, ~~установленным~~ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной ~~политики~~ и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического ~~развития~~ и возможностей детей.

5.2 Отношения между учащимися и Организацией определяются действующим законодательством, ~~настоящим~~ уставом, заключаемым между Организацией и родителем (законным представителем) обучающегося договором, ~~а также~~ внутренней документацией Организации не противоречащей законодательству и условиям ~~заключенного~~ договора.

5.3 Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

определенных законодательством Российской Федерации.

5.4 Воспитание и обучение детей в Организации ведется на русском языке. Преподавание на иностранных языках допускается в рамках реализуемых программ дополнительного образования по изучаемому курсу иностранного языка.

5.5 В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (10 - часового пребывания), сокращенного дня (6-часового пребывания) и продленного дня (12 - часового пребывания), круглосуточного пребывания (24 - часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Организации определяется Советом исходя из их предельной наполняемости.

5.6 Продолжительность обучения:

- сроки реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 6 лет.
- сроки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются учебным планом.

5.7 Форма обучения — очная.

5.8 Наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.9 В Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

5.10 Непосредственно образовательная деятельность организована в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного и школьного возраста, определенными санитарными нормами и правилами.

5.11 За присмотр и уход за ребенком учредители Организации устанавливают плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

5.12 Обучение и воспитание в Организации может осуществляться на платной (договорной) основе, между Организацией и родителями (законными представителями) заключается договор, который регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, ухода и присмотра.

5.13 Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Учредитель имеют право:

- осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.
- пользоваться с другими лицами на равных основаниях и условиях услугами Организации.

6.2 Учредитель обязан:

- сформировать высший орган управления Организацией, состав Совета Организации, при её создании;
- назначить директора Организации при её создании;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Организации;
- исполнять принятые на себя по отношению к Организации обязательства в соответствии с настоящим Уставом.
- осуществлять надзор за деятельностью Организации путем проведения ежеквартальных проверок.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 7.1 Высшим органом управления организации является Совет. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 7.2 При создании Организации Совет Организации формируется учредителем Организации. В дальнейшем Совет Организации формируется самостоятельно путем введения и исключения из своего состава членов Совета Организации.
- 7.3 Количественный состав Совета Организации составляет не менее 3 — х человек.
- 7.4 Срок полномочий Совета Организации — 5 (пять) лет.
- 7.5 Заседание Совета Организации проводится один раз в год. Заседание Совета Организации проводится в срок не ранее трёх и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Совета Организации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета Организации проводится по письменному требованию любого из членов Совета Организации, либо по письменному требованию Директора Организации.
- 7.6 К исключительной компетенции высшего органа управления, Совета, относятся:
- 7.6.1 Изменение Устава организации.
- 7.6.2 Определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования её имущества.
- 7.6.3 Назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий.
- 7.6.4 Утверждение годового отчета организации и ее годового бухгалтерского баланса.
- 7.6.5 Утверждение бюджета и финансового плана организации и внесение в них изменений.
- 7.6.6 Создание филиалов и открытие представительств организации.
- 7.6.7 Участие в других организациях, в том числе создание других организаций, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы.
- 7.6.8 Реорганизация и ликвидация организации.
- 7.7 Совет Организации в организации может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности организации.
- Вопросы, предусмотренные п.п. 7.6.1. - 7.6.8. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета Организации и не могут быть отнесены к компетенции Директора Организации.
- 7.8 Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 7.9 Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Совета другому члену Совета не допускается.
- 7.10 Член Совета Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Организации.
- 7.11 Члену Совета Организации представляется все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета Организации.
- 7.12 При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Организации объявляется дата проведения нового заседания Совета Организации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.
- 7.13 На заседании Совета ведется протокол.
- Протокол заседания Совета составляется не позднее трёх дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 7.14 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам её Совета, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Учредителя.
- 7.15 Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего

членом Совета.

7.16 Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Совету Организации. Директор Организации является членом Совета Организации.

7.17 К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

7.18 Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, организует выполнение решений Общего собрания Совета Организации.

7.19 При создании организации Директор назначается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет в дальнейшем.

7.20 Директор Организации:

7.20.1 Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями общего собрания Совета Организации.

7.20.2 Обеспечивает выполнение решений Совета Организации.

7.20.3 Распоряжается в пределах утвержденного общего собрания Совета бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации.

7.20.4 Ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации.

7.20.5 Осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе главного бухгалтера Организации и педагогических работников.

7.20.6 Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками организации.

7.20.7 Обеспечивает выполнение планов деятельности организации.

7.20.8 Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством РФ к компетенции общего собрания Совета Организации.

7.20.9 Определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации.

7.20.10 Разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение общего собрания Совета Организации.

7.20.11 Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации.

7.20.12 Представляет на утверждение Совету Организации годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации.

7.20.13 Утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации.

7.20.14 Утверждает правила приема и количество обучающихся Организации.

7.20.15 Осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации.

7.20.16 Утверждает в пределах, утвержденного общего собрания Совета Организации бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации.

7.20.17 Несёт в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации.

7.20.18 Организует работу по материально - техническому оснащению Организации.

7.20.19 Контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных общим собранием Совета Организации финансового плана и бюджета Организации.

7.20.20 Выполняет административно-хозяйственные обязанности

7.20.21 Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета.

7.20.22 Разрабатывает и утверждает образовательные программы Организации.

7.20.23 Утверждает режим работы Организации.

7.20.24 Представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником.

7.20.25 Проводит дисциплинарные расследования.

7.20.26 Решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Организации.

7.21 Совмещение лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Организации, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета.

7.22 Общее собрание работников состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2-4 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 2 два года. Решения Общего собрания работников оформляется протоколом.

7.23 В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания работников.

7.24 Общее собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.

7.25 Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;

7.26 Педагогический совет. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

7.27 Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 2 (два) года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

7.28 В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.29 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

7.30 Компетенция Педагогического совета:

- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

8 СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

8.2 Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.3 Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с интересами имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

8.4 Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

8.5 Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

8.6 Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилы, жилищный фонд, оборудование,

инвентаря, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия, сроки и порядок внесения регулярных поступлений от учредителя регулируются решениями учредителя.

8.8 Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

8.9 Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Организации. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- сдача в установленном законом порядке в аренду (без права выкупа) части занимаемых Организацией зданий, сооружений и помещений, земельных участков и других объектов;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов)

8.10 Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями

8.11 Организация ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

8.12 Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.13 Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет Генеральный директор Организации.

8.14 Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет главный бухгалтер Организации.

8.15 Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Учредителем.

8.16 Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.17 Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.18 Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключенного между Организацией и аудитором договора.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Локальными нормативными актами Организации являются:

- правила внутреннего распорядка Организации;
- договор с работником Организации;
- договор на обучение с обучающимся в Организации;
- правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- должностные инструкции работников;
- протоколы заседаний Совета Организации;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- иные локальные нормативные акты Организации.

9.2 Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 30 » мая 2018 г.

- 10.1 Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Учредителем. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 10.2 Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1 Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 11.2 Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
- 11.3 Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием Совета организации.
- 11.4 Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.
- 11.5 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6 Автономная коммерческая организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд на основании п. 7 ст. статьи 123.24. Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.12.2017).

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 30 » _____ 20 18.

12 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2 Решение о ликвидации Организации принимается Учредителем или судом.

12.3 Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

12.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

12.5 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.6 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.8 Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.9 Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.10 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.11 При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.